



TEHNISKĀS JAUNRADES NAMS „ANNAS 2”

Annas iela 2, Rīga, LV-1001, tālrunis 67374093, e-pasts tjn@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2021. gada 15. septembrī

Nr. TJNA2-21-11-nos

Līdzfinansējuma interešu izglītības programmām aprēķināšana, iekasēšana un atlaižu piemērošana

Ar 05.06.2023. grozījumiem Nr. TJNA2-23-9-nos

Ar 13.09.2023. grozījumiem Nr. TJNA2-23-13-nos

Ar 07.02.2024. grozījumiem Nr. TJNA2-24-1-nos

Izdots saskaņā ar Rīgas domes 24.09.2013. nolikuma Nr.13., Tehniskās jaunrades nama „Annas 2” nolikums” 26.2.punktu, Rīgas domes 23.10.2012. lēmumu Nr.5376 „Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”

I. Vispārējie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka līdzfinansējuma aprēķināšanas, iekasēšanas, atlaižu piemērošanas un kritēriju noteikšanas kārtību Tehniskās jaunrades nama „Annas 2” (turpmāk – Nams) interešu izglītības programmu audzēkņiem.

2. Līdzfinansējuma apmērs Namā tiek noteikts pamatojoties uz Rīgas domes 23.10.2012. lēmuma Nr.5376 „Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk – Rīgas domes lēmums) aktuālo redakciju un Nama direktora rīkojumu par līdzfinansējuma noteikšanu interešu izglītības programmās un atbildīgās personas norīkošanu.

3. Saskaņā ar Rīgas domes lēmuma 2.punktu un 9¹.punktu atlaides tiek piemērotas tikai programmām, kuru īstenošanai ir piešķirta mērķdotācija no valsts vai pašvaldības budžeta pedagoga darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

II. Līdzfinansējuma samaksas kārtība

4. Līdzfinansējumu vecāki vai audzēkņa likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki), vai audzēknis maksā bezskaidras naudas norēķinu veidā, pamatojoties uz Nama izdotu grāmatvedības attaisnojuma dokumentu (rēķins) un starp Namu un Vecāku noslēgtu līgumu

par interešu izglītības programmas apguvi un līdzfinansējuma maksāšanas kārtību (1. pielikums). Rēķins tiek sagatavots izmantojot sistēmu KAVIS-IZGLĪTĪBA moduli „Izglītības pakalpojumu uzskaitē” (turpmāk – IPUM). Līdzfinansējums tiek ieskaitīts Nama norēķinu kontā.

13.09.2023. nolikuma Nr. TJNA2-23-13-nos redakcijā

5. Rēķins tiek sagatavots uz katra mēneša 5. līdz 10.datumu un tiek nosūtīts elektroniski uz audzēkņa vai audzēkņa vecāku iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Elektroniski nosūtītais rēķins tiek uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.

6. Līdzfinansējumu vecāki vai izglītojamais maksā par katru mēnesi saskaņā ar apstiprināto izglītības programmas ilgumu, maksājumus veicot līdz attiecīgā mēneša 25. datumam. Mācību gada sākumā līdzfinansējums par septembri tiek noteikts 50 % apmērā no lēmumā noteiktā līdzfinansējuma apmēra, un līdzfinansējuma maksājums jāveic līdz 10. oktobrim.

7. Ja audzēknis attaisnoti (iesniedzot ģimenes ārsta vai prombūtni attaisnojošu izziņu un vecāka/pilngadīga audzēkņa iesniegumu) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendāra nedēļām, par kavējuma periodu līdzfinansējums netiek aprēķināts.

8. Ja nodarbības nav notikušas Nama darba organizatoriska, saimnieciska vai tehnoloģiska rakstura iemeslu dēļ (pedagoga prombūtne, avārijas situācija u.tml.), ja periods ir ilgāks par vienu kalendāra nedēļu, par attiecīgo periodu līdzfinansējums netiek aprēķināts un iekasēts.

9. Līdzfinansējuma maksas pārrēķins tiek veikts, skaitot pilnās (veselās) nedēļas mēnesī. Jau veiktās iemaksas tiek attiecinātas uz nākamo maksājuma periodu.

10. Ja audzēkņa vecāka iesniegums par audzēkņa atskaitīšanu Namā tiek reģistrēts līdz tekošā mēneša pēdējam datumam (ieskaitot), līdzfinansējums par nākamo mēnesi netiek aprēķināts.

13.09.2023. nolikuma Nr. TJNA2-23-13-nos redakcijā

11. Ja Namā nav saņemts iesniegums par audzēkņa izstāšanos no pulciņa, bet audzēknis pulciņu vairs neapmeklē, Nama atbildīgā persona turpina aprēķināt līdzfinansējumu un parādu konkrētam audzēknim.

12. Ja vairāk nekā 3 mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, audzēknis var tikt atskaitīts no attiecīgās Nama izglītības programmas.

13. Līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina Nama direktors, ar rīkojumu nosakot atbildīgo personu.

14. Līdzfinansējuma izlietošana notiek saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta un Nama apstiprināto plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmi:

- 14.1. mācību līdzekļu iegādei pulciņa attīstībai;
- 14.2. pedagogu darba samaksas fondam mācību procesa nodrošināšanai;
- 14.3. Nama administratīviem izdevumiem;
- 14.4. citiem tāmē apstiprinātiem izdevumiem.

III. Atlaižu piemērošanas kārtība

15. Līdzfinansējuma maksas atlaides uzsāk un pārtrauc piemērot no nākamā mēneša pēc lēmuma 16., 17. un 18. punktā noteikto statusu iegūšanas vai izbeigšanās saskaņā ar Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (turpmāk – RDVIS) iepriekšējā mēneša pēdējā datuma datiem vai atbilstoši lēmuma 8. punktā noteiktajai kārtībai. Mācību gada sākumā līdzfinansējuma maksas atlaides uzsāk un pārtrauc piemērot no septembra saskaņā ar RDVIS 30. septembra datiem. Gadījumos, kad informācija par tiesībām saņemt līdzfinansējuma maksas atlaides nav iegūstama no RDVIS vai citiem Rīgas pilsētas pašvaldības reģistriem, izglītības iestāde ir tiesīga pieprasīt vecāku iesniegtajam iesniegumam par atlaides piemērošanu pievienot attiecīgus faktus apliecināšus dokumentus.

16. Ja izglītojamā dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā no līdzfinansējuma maksas par interešu izglītības programmu apguvi 100% apmērā atbrīvo šādos gadījumos:

16.1. ja izglītojamais ir no ģimenes, kurai ar Rīgas Sociālā dienesta lēmumu ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;

16.2. ja izglītojamam ir noteikta invaliditāte, atbilstoši vecāka iesniegumam un izziņai;

16.3. ja izglītojamais ir no ģimenes, kura ir reģistrēta Rīgas pilsētas pašvaldības ģimeņu atbalsta reģistrā.

17. Ja izglītojamā dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, vecāki maksā 50% no izglītības iestādē noteiktās līdzfinansējuma maksas šādos gadījumos:

17.1. ja vismaz divi bērni no vienas ģimenes apgūst interešu izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs;

17.2. ja no vienas ģimenes viens bērns apgūst interešu izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, bet otrs bērns profesionālās ievirzes izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs.

18. Citos gadījumos par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti, pamatojoties uz pedagoga iesniegumu un Nama pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, audzēkņus var atbrīvot no līdzfinansējuma maksas interešu izglītības programmās 50% vai 100% apmērā saskaņā ar Nolikuma IV. nodaļā noteiktajiem kritērijiem un kārtību.

05.06.2023. nolikuma Nr. TJNA2-23-9-nos redakcijā

IV. Atbrīvojuma no līdzfinansējuma maksas saņemšanas kritēriji

19. Kritēriji atbrīvojumam no līdzfinansējuma maksas par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti visās interešu izglītības programmās, kurām noteikts līdzfinansējums:

19.1. Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas programmās:

19.1.1. Darbības rezultatīvais rādītājs:

19.1.1.1. audzēkņa dalība darbu izstādē savā interešu izglītības iestādē vai citur,

19.1.1.2. audzēkņa personālizstāde,

19.1.1.3. audzēkņa dalība Rīgas valstspilsētas līmeņa konkursā, skatē u.c. pasākumā un godalgotas vietas iegūšana,

19.1.1.4. audzēkņa dalība valsts līmeņa vai citu novadu līmeņu konkursā, skatē u.c. pasākumā un godalgotas vietas iegūšana,

19.1.1.5. audzēkņa dalība starptautiska līmeņa pasākumā un godalgotas vietas iegūšana;

19.1.2. Ja izpildās 3 no 5 rādītājiem, audzēknis tiek atbrīvots no līdzfinansējuma maksas 50% apmērā;

19.1.3. Ja izpildās vismaz 4 no 5 rādītājiem, audzēknis tiek atbrīvots no līdzfinansējuma maksas 100% apmērā.

19.2. Pārējās izglītības programmās:

19.2.1. Darbības rezultatīvais rādītājs:

19.2.1.1. audzēkņa dalība pilsētas, novada vai valsts līmeņa sacensībās, izstādē, konkursā, skatē u.c. pasākumā un godalgotas vietas iegūšana,

19.2.1.2. audzēkņa dalība starptautiska līmeņa sacensībās, izstādē, konkursā, skatē u.c. pasākumā (Latvijas, Eiropas, Pasaules čempionāti, konkursi, turnīri u.c.) un godalgotas vietas iegūšana.

19.2.2. Ja izpildās 19.2.1.1. rādītājs, audzēknis tiek atbrīvots no līdzfinansējuma maksas 50% apmērā;

19.2.3. Ja izpildās 19.2.1.2. rādītājs, audzēknis tiek atbrīvots no līdzfinansējuma maksas 100% apmērā.

20. Atbrīvojums no līdzfinansējuma maksas stājas spēkā ar Nama direktora rīkojumu un ir spēkā līdz mācību gada beigām.

05.06.2023. nolikuma Nr. TJNA2-23-9-nos redakcijā.

V. Līdzfinansējuma parāda piedziņa

21. Nama atbildīgais darbinieks par līdzfinansējumu, kas tiek noteikts ar Nama direktora rīkojumu, pārbauda un apkopo iepriekšējā mēnesī veiktos maksājumus tekošā mēneša pirmajā nedēļā. Informācija par veiktajiem maksājumiem, debitoriem un parāda summu tiek nodota pulciņu pedagogiem.

22. Pedagogi vecākiem (telefoniski, klātienē, sūtot īsziņu vai e-pastu u.tml.) informē par parādu un atgādina par līdzfinansējuma nomaksu.

23. Ja pēc pedagoga atgādinājuma, parāda summa netiek nomaksāta vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus un netiek noslēgta vienošanās par parāda nomaksu, atbildīgais darbinieks informē Nama direktoru un Nama direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu no attiecīgās Nama interešu izglītības programmas. Atbildīgā persona informāciju par audzēkņa atskaitīšanu nodod arī pedagogam un vecākam.

13.09.2023. nolikuma Nr. TJNA2-23-13-nos redakcijā

24. Audzēknis netiek uzņemts citā Nama interešu izglītības programmā, kamēr vecāks nav veicis parāda nomaksu pilnā apmērā.

13.09.2023. nolikuma Nr. TJNA2-23-13-nos redakcijā

25. Atbildīgais darbinieks par līdzfinansējumu informē par parādu Nama biroja administratoru, lai turpmāku parāda piedziņas procedūru veiktu saskaņā ar Nama iekšējiem noteikumiem "Tehniskās jaunrades nama "Annas 2" parādu piedziņas kārtība".

13.09.2023. nolikuma Nr. TJNA2-23-13-nos redakcijā

VI. Atbildīgā darbinieka pienākumi

26. Atbildīgajam darbiniekam par līdzfinansējumu:

26.1. Ievadīt sistēmā IPUM audzēkņu sarakstus, informāciju par rīkojumiem par audzēkņu uzņemšanu, izmaiņām audzēkņu sarakstā, audzēkņu atskaitīšanu, līdzfinansējuma maksas atlaižu piemērošanu;

26.2. Pārbaudīt informāciju par audzēkņu dalību citās izglītības iestādēs VIIS datu bāzē;

26.3. Nodrošināt audzēkņu vecāku iesniegto pamatojuma dokumentu saglabāšanu;

26.4. Pārbaudīt un apkopot veiktos maksājumus, informēt par tiem pulciņu skolotājus;

26.5. Informēt vecākus uz vecāku norādīto elektroniskā pasta adresi par pārmaksu un pārmaksas atgūšanas kārtību.

13.09.2023.. nolikuma Nr. TJNA2-23-13-nos redakcijā

07.02.2024. nolikuma Nr. TJNA2-24-1-nos redakcijā

27. Pārmaksas atgūšanas kārtība:

27.1. Vecāki pēc informācijas par pārmaksu saņemšanas iesniedz iesniegumu saskaņā ar pielikumu (2. pielikums) vai brīvā formā rakstiski. Iesniegumu var iesniegt uz vietas Annas ielā 2, Rīgā, parakstītu papīra formātā vai elektroniski uz Nama e-pastu tjn@riga.lv vai uz Nama eadresi parakstītu ar drošu elektronisko parakstu.

27.2. Namā saņemtais iesniegums tiek reģistrēts un nosūtīts Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta Finanšu pārvaldes Budžeta izpildes nodaļai pārmaksas atgriešanai.

07.02.2024. nolikuma Nr. TJNA2-24-1-nos redakcijā

VII. Citi noteikumi

28. Nolikuma grozījumi stājas spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz nomaiņai.

29. Nolikums tiek publiskots Nama mājas lapā <http://www.tjn.lv/nodarbibas/> un izvietots uz Nama informācijas dēļa.

30. Ar šo nolikumu spēku zaudē 12.09.2018. nolikums Nr. TJNA2-18-9-nos „Nolikums Līdzfinansējuma interešu izglītības programmām aprēķināšanai, iekasēšanai un atlaižu piemērošanai”.

31. Grozījumus nolikumā var veikt pēc Nama administrācijas vai pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.

Direktore

I. Maskaļonoka

Kvitkovska 67374093

LĪGUMS Nr. TJNA2-_____
par interešu izglītības programmas apguvi un līdzfinansējuma maksāšanas kārtību
Rīgā

20__ .gada __ . _____

Tehniskās jaunrades nams "Annas 2" (turpmāk tekstā saukts – Nams), tā direktores Irēnas Maskaļonokas personā, kura rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 01.03.2011. saistošo noteikumu Nr.114 "Rīgas valstspilsētas pašvaldības nolikums" 110.punktu un Rīgas domes 24.09.2013. nolikuma Nr.14 "Tehniskās jaunrades nama „Annas 2” nolikums” 42.punktu, un _____ (*vecāka vai likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds*) (turpmāk tekstā saukts – Vecāks), kopā šajā līgumā saukti – Līdzēji, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Šis līgums nosaka kārtību, kādā tiek veikta izglītojamā (turpmāk – Audzēknis)

_____ (*audzēkņa vārds, uzvārds, personas kods vai ID numurs*)
apmācības līdzfinansēšana interešu izglītības programmā (turpmāk – Programma)

_____ (*programmas nosaukums*)

1.2. Audzēknis interešu izglītības programmā ir uzņemts 20__ . gada __ . _____ un programmas apgušanas periods ir 01.09.2023.-31.05.2024.

2. LĪZMAKSĀJUMA APMĒRS UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

2.1. Vecāks maksā līdzmaksājumu 8,00 EUR mēnesī, kas noteikts ar Rīgas domes 23.10.2012. lēmuma Nr.5376 "Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs" aktuālo redakciju.

2.2. Līdzmaksājums tiek piemērots laika periodam no mācību gada 1.septembra līdz mācību gada 31.maijam. Ja audzēknis ir uzņemts 1.1. punktā minētajā izglītības programmā pēc 1.septembra, līdzmaksājums tiek aprēķināts, sākot ar mēnesi, kurā audzēknis tiek uzņemts.

2.3. Līdzfinansējumu vecāki vai pilngadīgs audzēknis maksā bezskaidras naudas norēķinu veidā, pamatojoties uz Nama izdotu grāmatvedības attaisnojuma dokumentu (rēķins). Līdzfinansējums tiek ieskaitīts Nama norēķinu kontā.

2.4. Rēķins tiek sagatavots līdz katra mēneša 15. datumam un tiek nosūtīts elektroniski uz audzēkņa vai audzēkņa vecāku iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Elektroniski nosūtītais rēķins tiek uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.

2.5. Līdzfinansējumu vecāki vai izglītojamais maksā par katru mēnesi saskaņā ar apstiprināto izglītības programmas ilgumu, maksājumus veicot līdz attiecīgā mēneša 25. datumam. Mācību gada sākumā līdzfinansējums par septembri tiek noteikts 50 % apmērā no lēmumā noteiktā līdzfinansējuma apmēra, un līdzfinansējuma maksājums jāveic līdz 10. oktobrim.

2.6.. Ja audzēknis attaisnoti (iesniedzot ģimenes ārsta izziņu un vecāka iesniegumu) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendāra nedēļām, par kavējuma periodu līdzfinansējums netiek aprēķināts.

2.7. Ja nodarbības nav notikušas Nama darba organizatoriska, saimnieciska vai tehnoloģiska rakstura iemeslu dēļ (pedagoga prombūtne, avārijas situācija u.tml.), ja periods ir ilgāks par vienu kalendāra nedēļu, par attiecīgo periodu līdzfinansējums netiek aprēķināts un iekasēts.

2.8. Līdzfinansējuma maksas pārrēķins tiek veikts, skaitot pilnās (veselās) nedēļas mēnesī. Jau veiktās iemaksas tiek attiecinātas uz nākamo maksājuma periodu.

2.9. Audzēknim izstājoties no interešu izglītības programmas, tiek veikts līdzfinansējuma pārrēķins un avansā veiktā maksājuma atmaksa tiek veikta, sākot ar nedēļu, kurā Nams ir saņēmis audzēkņa vecāku iesniegumu par izstāšanos no interešu izglītības programmas un avansā ieskaitītā maksājuma atmaksu. Par pārmaksu un parādu audzēkņa vecākus informē Nama noteiktā atbildīgā persona.

2.10. Ja Namā nav saņemts iesniegums par audzēkņa izstāšanos no pulciņa, bet audzēknis pulciņu vairs neapmeklē, Nama atbildīgā persona turpina aprēķināt līdzfinansējumu un parādu konkrētam audzēknim.

2.11. Ja vairāk nekā 3 mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, audzēknis var tikt atskaitīts no attiecīgās Nama izglītības programmas. Vecāks tiek rakstiski informēts par esošajām parādsaistībām.

2.12. Līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina Nama direktors, ar rīkojumu nosakot atbildīgo personu.

2.13. Līdzfinansējuma izlietošana notiek saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta un Nama apstiprināto plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmi:

2.13.1. mācību līdzekļu iegādei pulciņa attīstībai;

2.13.2. citiem tamē apstiprinātiem izdevumiem.

3. ATLAIŽU PIEMĒROŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Līdzfinansējuma maksas atlaides uzsāk un pārtrauc piemērot no nākamā mēneša pēc lēmuma 3.2., 3.3. un 3.4. punktā noteikto statusu iegūšanas vai izbeigšanās saskaņā ar Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (turpmāk – RDVIS) iepriekšējā mēneša pēdējā datuma datiem vai atbilstoši lēmuma 8. punktā noteiktajai kārtībai. Mācību gada sākumā līdzfinansējuma maksas atlaides uzsāk un pārtrauc piemērot no septembra saskaņā ar RDVIS 30. septembra datiem. Gadījumos, kad informācija par tiesībām saņemt līdzfinansējuma maksas atlaides nav iegūstama no RDVIS vai citiem Rīgas pilsētas pašvaldības reģistriem, izglītības iestāde ir tiesīga pieprasīt vecāku iesniegtajam iesniegumam par atlaides piemērošanu pievienot attiecīgus faktus apliecinājošus dokumentus.

3.2. Ja izglītojamā dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā no līdzfinansējuma maksas par interešu izglītības programmu apguvi 100% apmērā atbrīvo šādos gadījumos:

3.2.1. ja izglītojamais ir no ģimenes, kurai ar Rīgas Sociālā dienesta lēmumu ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;

3.2.2. ja izglītojamam ir noteikta invaliditāte, atbilstoši vecāka iesniegumam un izziņai;

3.3.3. ja izglītojamais ir no ģimenes, kura ir reģistrēta Rīgas pilsētas pašvaldības ģimeņu atbalsta reģistrā.

3.3. Ja izglītojamā dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, vecāki maksā 50% no izglītības iestādē noteiktās līdzfinansējuma maksas šādos gadījumos:

3.3.1. ja vismaz divi bērni no vienas ģimenes apgūst interešu izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs;

3.3.2. ja no vienas ģimenes viens bērns apgūst interešu izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, bet otrs bērns profesionālās ievirzes izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs.

3.4. Citos gadījumos par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti, pamatojoties uz pedagoga iesniegumu un Nama koleģiālās institūcijas (pedagoģiskās padomes) lēmumu un direktora rīkojumu, audzēkņus var atbrīvot no līdzfinansējuma maksas interešu izglītības programmās 50% vai 100% apmērā, saskaņā ar nolikumu.

3.5. Atbrīvojums no līdzfinansējuma maksas stājas spēkā ar Nama direktora rīkojumu. Atbrīvojums ir spēkā līdz mācību gada beigām.

4. LĪGUMA SLĒDZĒJU PIENĀKUMI

4.1. Nams apņemas:

4.1.1. nodrošināt Programmas īstenošanu atbilstoši LR normatīvajiem aktiem profesionāli kvalificētu pedagogu vadībā; nodrošināt ar nepieciešamajām telpām, inventāru u.c. mācību līdzekļiem.

4.1.2. nodrošināt drošu vidi Nama nodarbībās un pasākumos; atbildēt par Audzēkņa veselību, drošību un tiesību ievērošanu Programmas īstenošanas laikā;

4.1.3. pēc Vecāka pieprasījuma sniegt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar Audzēkņa mācību gaitu, sasniegumiem.

4.2. Vecāki apņemas:

4.2.1. samaksāt līdzmaksājumu Līgumā atrunātajā apmērā un kārtībā;

4.2.2. slimības gadījumā informēt pulciņa skolotāju;

4.2.3. rūpēties, lai Audzēknis ievēro Nama iekšējo kārtību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī sabiedrībā pieņemtās morāles un ētikas normas. Parakstot līgumu, Vecāks apstiprina, ka ir iepazinies ar Nama iekšējo kārtību reglamentējošiem dokumentiem;

4.2.4. savlaicīgi iesniegt Namam iesniegumus un attiecīgos faktus apliecināšos dokumentus mācību maksas atbrīvojumu noteikšanai vai atlaižu aprēķināšanai atbilstoši Rīgas domes lēmumiem;

4.2.5. atlīdzināt zaudējumus par tīšu Nama nekustamā un kustamā īpašuma bojāšanu.

5. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ, TĀ GROZĪŠANAS KĀRTĪBA

5.1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Līgums tiek izbeigts, kad Audzēknis ir pabeidzis Programmu, izstājies vai atskaitīts no Nama, un ir pilnībā izpildītas Līguma saistības.

5.2. Jebkuri līguma grozījumi un papildinājumi tiek noformēti ar rakstisku vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

6.1. Līdzēji neatbild par līgumsaistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļos, kuri padara neiespējamu šī līguma izpildi vai Līdzēju darbību. Nepārvarama vara šī līguma izpratnē ir dabas katastrofas, jebkura rakstura militāras operācijas, epidēmijas un citi ārkārtēja rakstura faktori, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt līguma izpildes laikā.

6.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līdzējs, kura pienācīga saistību izpilde kļūst neiespējama, nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Līdzējam.

6.3. Visus strīdus un domstarpības par šī līguma Līdzēju līgumsaistību izpildi Līdzēji risina sarunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevienojas sarunu ceļā, strīdi un domstarpības izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6.4. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par precīzu un savlaicīgu līguma noteikumu izpildi.

7. PERSONAS DATU APSTRĀDE

7.1. Pārzinis Dalībnieka personas datu apstrādei ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība (Tehniskās jaunrades nams "Annas 2", juridiskā adrese Annas iela 2, Rīga, LV=1001, tālruna numurs 67374093, e-pasts tjn@riga.lv).

7.2. Personas datu aizsardzības speciālists – Rīgas domes Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju un drošības centrs, adrese: Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007, tālrunis 67012051, elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv.

7.3. Personas datu apstrādes mērķis ir šī līguma noslēgšana, izpildes nodrošināšana un kontrole. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir līgumisko attiecību starp Pasūtītāju un Izpildītāju noslēgšana, izpilde un kontrole.

7.4. Pasūtītājs personas datus apstrādās un glabās 5 gadus pēc Līguma izpildes.

7.5. Pasūtītājs personas datus nodos Rīgas domes Finanšu departamentam, lai nodrošinātu rēķina izrakstīšanu un apmaksas kontroli.

7.6. Izpildītājam ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, labot tos, ja tie ir neprecīzi, ierobežot savu personas datu apstrādi, dzēst savus personas datus. Ja Izpildītājs uzskata, ka Pasūtītājs apstrādā pretlikumīgi personas datus, tad Izpildītājam ir tiesības vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Šis līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.

8.2. Līdzēji apņemas nekavējoties paziņot viena otram par savas atrašanās vietas vai citas būtiskas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi un uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

8.3. Šis līgums sastādīts latviešu valodā uz četrām lapām divos eksemplāros, katram Līdzējam pa vienam eksemplāram.

Tehniskās jaunrads nams "Annas 2"

Juridiskā adrese: Annas iela 2, Rīga,
LV-1001
Tālrunis: 67374093
e-pasts: tjn@riga.lv
Norēķinu rekvizīti:
Rīgas valstspilsētas pašvaldība
Juridiskā adrese: Rātslaukums 1, Rīga,
LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN. reģ. Nr.: LV90011524360
Banka: AS "Luminor Bank AS"
Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X
Konts: LV63RIKO0021000916071

Vecāks

Vārds uzvārds _____
Pers.kods _____
Deklarētā adrese _____
Korespondences adrese _____
Tālrunis _____
E-pasts _____
Banka _____
Konta Nr. _____

(I.Maskaļonoka)

(V. Uzvārds)

Direktore

I. Maskaļonoka

Kvitkovska 67374093

2. pielikums
 Tehniskās jaunrades nama "Annas 2"
 Nolikumam" Līdzfinansējuma interešu izglītības
 programmām aprēķināšana, iekasēšana un atlaižu
 piemērošana"

 (iesniedzēja vārds, uzvārds)

 (iesniedzēja personas kods)

 (iesniedzēja adrese)

 (kontakttālrunis, e-pasts)

Tehniskās jaunrades nama "Annas 2" direktorei
 Irēnai Maskaļonokai

IESNIEGUMS

Lūdzu pārskaitīt pārmaksāto līdzfinansējuma iemaksu summu _____ EUR par manu meitu/dēlu *(vajadzīgo pasvītrot)*

 (bērna vārds, uzvārds)

						-						
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

(bērna personas kods)

Uz manu norēķina kontu:

Konta nr.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Saņēmēja banka _____

20 __. gada __. _____

 (paraksts)