



TEHNISKĀS JAUNRADES NAMS „ANNAS 2”

Annas iela 2, Rīga, LV-1001, tālrunis, fakss 67374093, e-pasts tjn@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 19. maijā

Nr. TJNA2-16-5-nts

Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Tehniskās jaunrades namā „Annas 2”

Tehniskās jaunrades nama „Annas 2” 01.09.2020. iekšējo noteikumu Nr. TJNA2-20-3-nts redakcijā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 3.10. punktu

I. Vispārējie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā Tehniskās jaunrades namā „Annas 2” (turpmāk – Nams) uzturas Namam nepiederošas personas.
2. Nepiederošas personas šo Noteikumu izpratnē ir audzēkņa likumiskie pārstāvji vai personas, kas realizē audzēkņa aizgādību vai pilnvarotas personas (turpmāk – Vecāki) un citas trešās personas, kas nav Nama audzēkņi, darbinieki vai nomnieki (turpmāk – Apmeklētāji).
3. Noteikumi izstrādāti audzēkņu un darbinieku drošības un Nama nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

II. Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība

4. Vecākiem ir tiesības pavadīt bērnu līdz Nama dežurantam un sagaidīt bērnu pēc nodarbībām ārpus Nama telpām Annas ielā 2. Nodarbību laikā Vecāki Nama telpās neuzturas.
5. Pirmskolas vecuma audzēkņi drīkst pavadīt līdz nodarbību telpai un pēc nodarbībām sagaidīt bērnu pie nodarbību telpas viens Vecāks vai Vecāku norādīta pilngadīga persona, neuzturoties Namā ilgāk par 15 minūtēm. Nama dežurants neveic reģistrāciju žurnālā.
6. Nama telpās Vecāki un Apmeklētāji lieto sejas maskas, ievēro roku higiēnu, vizuālās distancēšanās norādes.
7. Apmeklētājs, ja iespējams, iepriekš saskaņo apmeklējumu ar konkrēto darbinieku. Nama darbinieks informē dežurantu par personu, kas ir pieteikusi apmeklējumu.

8. Nepiederoša persona, atnākot uz Namu, piesakās pie dežuranta un rīkojas atbilstoši dežuranta sniegtajām norādēm. Persona uzrāda personu apliecinošu dokumentu pēc dežuranta pieprasījuma.

9. Nepiederoša persona dežuranta izsniegtajā veidlapā norāda savus datus:

10.1. Vārdu un uzvārdu;

10.2. Ierašanās datumu, mērķi, ierašanās un projām došanās laiku, telefona numuru saziņai nepieciešamības gadījumā.

10.3. Aizpildītu veidlapu nodod dežurantam. Dežurants glabā aizpildītās veidlapas vienu gadu.

10. Nama darbinieks personīgi sagaida Apmeklētāju pie dežuranta. Par nepiederošas personas uzturēšanos Namā atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

11. Kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ja iespējams, pirms vizītes Namā par to vienojas ar Nama darbinieku. Ja amatpersona Namā uzturas īslaicīgi pildot savus darba pienākumus (sabiedriskās kārtības nodrošināšanai), dežurants neveic reģistrāciju žurnālā. Ierodoties Namā pie dežuranta uzrāda dienesta apliecību, lieto sejas masku.

12. Par personām, kuras Namā ieradušās sniegt pakalpojumus, kas iepriekš saskaņoti, Nama dežurants informē telefoniski Nama atbildīgo darbinieku. Nama dežurants neveic reģistrāciju žurnālā, ja pakalpojuma sniedzējs Namā uzturas īslaicīgi (piegādā precī).

13. Nepiederošai personai, kura uzturas Namā bez pieteikšanās vai neievēro šos Noteikumus, jāatstāj Nama telpas (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija).

14. Nepiederošas personas nav tiesīgas traucēt mācību procesa norisi Namā vai jebkādā veidā apdraudēt Nama audzēkņu un darbinieku drošību.

15. Nepiederošām personām ir pienākums ievērot sabiedriskās kārtības normas, saudzēt telpas un inventāru.

III. Citi jautājumi

16. Noteikumi ir spēkā no 2016.gada 19.maija un ir pieejami Namā uz vietas un Nama tīmekļvietnē.

17. Aizliegts Namā un teritorijā atrasties alkohola, narkotisko, toksisko, psihotropo un citu apreibinošo vai psihoaktīvo vielu ietekmē, kā arī nav atļauts lietot iepriekš minētās vielas Nama ēkā un teritorijā.

18. Namā nav atļautas darbības, kuras nav saistītas ar tiešo mācību procesu (tirdzniecība, reklāmu izvietošana, reliģiskā un politiskā aģitācija).

Direktore

I. Maskalona

Kvitkovska 67374093