



# TEHNISKĀS JAUNRADES NAMS „ANNAS 2”

Annas iela 2, Rīga, LV-1001, tālrunis, fakss 67374093, e-pasts [tjn@riga.lv](mailto:tjn@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 30. decembrī

Nr. TJNA2-22- 1-nts

### Tiešsaistes nodarbību organizēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Rīgas domes  
24.09.2013. nolikuma Nr. 14  
“Tehniskās jaunrades nama “Annas 2”  
nolikums” 39. punktu*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Tehniskās jaunrades nama “Annas 2” (turpmāk – Nams) tiešsaistes nodarbību organizēšanas kārtību Namā.
2. Kārtība regulē vispārīgos noteikumus attālināta mācību procesa organizēšanā un norisē Namā, lai nodrošinātu Interesu izglītības tiešsaistes programmu realizēšanu un programmu nepārtrauktību gadījumos, kad objektīvu iemeslu dēļ nav iespējama mācību procesa pilnīga īstenošana klātienē.
3. Iekšējie noteikumi ir saistoši Nama interešu izglītības skolotājiem (turpmāk – Skolotāji) un audzēkņiem.

#### II Tiešsaistes nodarbību plānošana un organizēšana

4. Mācības tiešsaistē notiek pēc iepriekš apstiprināta nodarbību grafika.
5. Saziņai izmantotās platformas: Edu.riga.lv e-pasts skolotājam, WhatsApp (atbilstoši skolotāja norādījumiem), saziņas iespējas tiešsaistes nodarbības platformā- Microsoft Teams, Zoom vai Discord.
6. Tiešsaistes nodarbības skolotājs organizē Microsoft Teams, Zoom, Discord vidē.

7. Pirms pieslēgšanās tiešsaistes nodarbībai skolotājs sagatavojas mācību darbībai un pārlicinās, ka izvēlētajā darba telpā ir klusa un mierīga un ka fona trokšņi netraucēs nodarbības norisi. Nav pieļaujama pieslēgšanās tiešsaistes nodarbībai sabiedriskajā transportā, uz ielas, veikalā, parkā vai citā sabiedriskā vietā.
8. Nodarbībai pieslēdzas vismaz 5 minūtes pirms nodarbības sākuma.
9. No viena datora vai viedierīces tiešsaistes nodarbībai pieslēdzas viens audzēknis no attiecīgās Interesu izglītības programmas (izņēmuma situācijas iepriekš jāsaskaņo ar skolotāju).
10. Audzēknis, pieslēdzoties tiešsaistes nodarbībai, norāda savu vārdu un uzvārdu, ieslēdz datora vai viedierīces videokameru (izņēmuma situācijas iepriekš jāsaskaņo ar skolotāju).
11. Tiešsaistes nodarbības laikā audzēkņa mikrofonam jābūt izslēgtam, tas tiek ieslēgts tikai tad, kad skolotājs aicina audzēkni atbildēt vai izteikties.
12. Audzēknim aizliegts tiešsaistes nodarbības saiti izplatīt nodarbības grupai nepiederošām personām, veikt nodarbības videoierakstus, fotografēšanu, traucēt tiešsaistes nodarbību ar savstarpējām sarunām, savas telpas trokšņiem.
13. Skolotājam ir tiesības atslēgt audzēkni no tiešsaistes nodarbības, ja nav iespējams identificēt audzēkņa personību, ja audzēknis traucē tiešsaistes nodarbības norisi un ignorē skolotāja prasības.
14. Ja audzēknis nepiedalās tiešsaistes nodarbībā, skolotājs atzīmē kavējumu E-klases žurnālā.

### **III Audzēkņa atbildība**

15. Audzēknis pats plāno regulāru darbu nodarbībās un uzdoto darbu izpildi skolotāja norādītajā termiņā. Ja nepieciešams, sazinās, konsultējas ar skolotāju saziņas kanālos un platformās.
16. Savlaicīgi informē skolotāju par nodarbību kavējumiem un tehniskām problēmām, kas var traucēt pilnvērtīgam darbam tiešsaistes nodarbībās.

### **IV Skolotāja atbildība**

17. Regulāri un savlaicīgi veic ierakstus E-klases žurnālā.
18. Regulāri sniedz audzēkņiem atgriezenisko saiti par uzdevumu izpildi.
19. Nodrošina audzēkņiem konsultācijas, ja tas ir nepieciešams.

Direktors



I.Maskaļonoka

Ogste 67374093