



TEHNISKĀS JAUNRADES NAMS „ANNAS 2”

Annas iela 2, Rīga, LV-1001, tālrunis 67374093, e-pasts tjn@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2021.gada 15.septembrī

Nr. TJNA2-21-11-nos

Līdzfinansējuma interešu izglītības programmām aprēķināšana, iekasēšana un atlaižu piemērošana

Izdots saskaņā ar Rīgas domes 24.09.2013. nolikuma Nr.13 „Tehniskās jaunrades nama „Annas 2” nolikums” 26.2.punktu, Rīgas domes 23.10.2012. lēmumu Nr.5376 „Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs”

I. Vispārējie noteikumi

1. Šis nolikums nosaka līdzfinansējuma aprēķināšanas, iekasēšanas, atlaižu piemērošanas un kritēriju noteikšanas kārtību Tehniskās jaunrades nama „Annas 2” (turpmāk – Nams) interešu izglītības programmu audzēkņiem.

2. Līdzfinansējuma apmērs Namā tiek noteikts pamatojoties uz Rīgas domes 23.10.2012. lēmuma Nr.5376 „Par līdzfinansējuma apmēru interešu izglītības un pieaugušo neformālās izglītības programmām Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs” (turpmāk – Rīgas domes lēmums) aktuālo redakciju un Nama direktora rīkojumu par līdzfinansējuma noteikšanu interešu izglītības programmās un atbildīgās personas norīkošanu.

3. Saskaņā ar Rīgas domes lēmuma 2.punktu un 9¹.punktu atlaides tiek piemērotas tikai programmām, kuru īstenošanai ir piešķirta mērķdotācija no valsts vai pašvaldības budžeta pedagogu darba algām un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

II. Līdzfinansējuma samaksas kārtība

4. Līdzfinansējumu vecāki vai audzēkņa likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki), vai audzēknis maksā bezskaidras naudas norēķinu veidā, pamatojoties uz Nama izdotu grāmatvedības attaisnojuma dokumentu (rēķins). Rēķins tiek sagatavots izmantojot sistēmu KAVIS-IZGLĪTĪBA moduli „Izglītības pakalpojumu uzskaitē” (turpmāk – IPUM). Līdzfinansējums tiek ieskaitīts Nama norēķinu kontā.

5. Rēķins tiek sagatavots uz katra mēneša 5. līdz 10.datumu un tiek nosūtīts elektroniski uz audzēkņa vai audzēkņa vecāku iesniegumā norādīto elektroniskā pasta adresi. Elektroniski nosūtītais rēķins tiek uzskatīts par saņemtu tā nosūtīšanas dienā.

6. Līdzfinansējumu vecāki vai izglītojamais maksā par katru mēnesi saskaņā ar apstiprināto izglītības programmas ilgumu, maksājumus veicot līdz attiecīgā mēneša 25. datumam. Mācību gada sākumā līdzfinansējums par septembri tiek noteikts 50 % apmērā no lēmumā noteiktā līdzfinansējuma apmēra, un līdzfinansējuma maksājums jāveic līdz 10. oktobrim.

7. Ja audzēknis attaisnoti (iesniedzot ģimenes ārsta vai prombūtni attaisnojošu izziņu un vecāka/pilngadīga audzēkņa iesniegumu) nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par divām kalendāra nedēļām, par kavējuma periodu līdzfinansējums netiek aprēķināts.

8. Ja nodarbības nav notikušas Nama darba organizatoriska, saimnieciska vai tehnoloģiska rakstura iemeslu dēļ (pedagoga prombūtne, avārijas situācija u.tml.), ja periods ir ilgāks par vienu kalendāra nedēļu, par attiecīgo periodu līdzfinansējums netiek aprēķināts un iekasēts.

9. Līdzfinansējuma maksas pārrēķins tiek veikts, skaitot pilnās (veselās) nedēļas mēnesī. Jau veiktās iemaksas tiek attiecinātas uz nākamo maksājuma periodu.

10. Audzēknim izstājoties no interešu izglītības programmas, līdzfinansējuma pārrēķins un avansā veiktā maksājuma atmaksa tiek veikta, sākot ar nedēļu (ja iesniegums saņemts nedēļas sākumā), kurā Nams ir saņēmis audzēkņa vecāku iesniegumu par izstāšanos no interešu izglītības programmas un avansā ieskaitītā maksājuma atmaksu.

11. Ja Namā nav saņemts iesniegums par audzēkņa izstāšanos no pulciņa, bet audzēknis pulciņu vairs neapmeklē, Nama atbildīgā persona turpina aprēķināt līdzfinansējumu un parādu konkrētam audzēknim.

12. Ja vairāk nekā 3 mēnešus nav veikta līdzfinansējuma maksa, audzēknis var tikt atskaitīts no attiecīgās Nama izglītības programmas.

13. Līdzfinansējuma iemaksas izpildes kontroli organizē un nodrošina Nama direktors, ar rīkojumu nosakot atbildīgo personu.

14. Līdzfinansējuma izlietošana notiek saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta un Nama apstiprināto plānoto ieņēmumu un izdevumu tāmī:

- 14.1. mācību līdzekļu iegādei pulciņa attīstībai;
- 14.2. pedagogu darba samaksas fondam mācību procesa nodrošināšanai;
- 14.3. Nama administratīviem izdevumiem;
- 14.4. citiem tāmē apstiprinātiem izdevumiem.

III. Atlaižu piemērošanas kārtība

15. Līdzfinansējuma maksas atlaides uzsāk un pārtrauc piemērot no nākamā mēneša pēc lēmuma 16., 17. un 18. punktā noteikto statusu iegūšanas vai izbeigšanās saskaņā ar Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas (turpmāk – RDVIS) iepriekšējā mēneša pēdējā datuma datiem vai atbilstoši lēmuma 8. punktā noteiktajai kārtībai. Mācību gada sākumā

līdzfinansējuma maksas atlaides uzsāk un pārtrauc piemērot no septembra saskaņā ar RDVIS 30. septembra datiem. Gadījumos, kad informācija par tiesībām saņemt līdzfinansējuma maksas atlaides nav iegūstama no RDVIS vai citiem Rīgas pilsētas pašvaldības reģistriem, izglītības iestāde ir tiesīga pieprasīt vecāku iesniegtajam iesniegumam par atlaides piemērošanu pievienot attiecīgus faktus apliecinošus dokumentus.

16. Ja izglītojamā dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā no līdzfinansējuma maksas par interešu izglītības programmu apguvi 100% apmērā atbrīvo šādos gadījumos:

16.1. ja izglītojamais ir no ģimenes, kurai ar Rīgas Sociālā dienesta lēmumu ir piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss;

16.2. ja izglītojamam ir noteikta invaliditāte, atbilstoši vecāka iesniegumam un izziņai;

16.3. ja izglītojamais ir no ģimenes, kura ir reģistrēta Rīgas pilsētas pašvaldības ģimeņu atbalsta reģistrā.

17. Ja izglītojamā dzīvesvieta ir deklarēta Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā, vecāki maksā 50% no izglītības iestādē noteiktās līdzfinansējuma maksas šādos gadījumos:

17.1. ja vismaz divi bērni no vienas ģimenes apgūst interešu izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs;

17.2. ja no vienas ģimenes viens bērns apgūst interešu izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, bet otrs bērns profesionālās ievirzes izglītības programmu, kurai noteikta līdzfinansējuma maksa, vienā vai dažādās Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestādēs.

18. Citos gadījumos par īpašiem sasniegumiem un aktivitāti, pamatojoties uz Nama koleģiālās institūcijas (pedagoģiskās padomes u.c.) lēmumu un direktora rīkojumu, audzēkņus var atbrīvot no līdzfinansējuma maksas interešu izglītības programmās 50% vai 100% apmērā.

IV. Līdzfinansējuma parāda piedziņa

19. Nama atbildīgais darbinieks par līdzfinansējumu, kas tiek noteikts ar Nama direktora rīkojumu, pārbauda un apkopo iepriekšējā mēnesī veiktos maksājumus tekošā mēneša pirmajā nedēļā. Informācija par veiktajiem maksājumiem, debitoriem un parāda summu tiek nodota pulciņu pedagogiem.

20. Pedagogi vecākiem (telefoniski, klātienē, sūtot īsziņu vai e-pastu u.tml.) informē par parādu un atgādina par līdzfinansējuma nomaksu.

21. Ja pēc pedagoga atgādinājuma, parāda summa netiek nomaksāta vairāk nekā 3 (trīs) mēnešus un netiek noslēgta vienošanās par parāda nomaksu, audzēknis tiek atskaitīts no attiecīgās Nama interešu izglītības programmas.

V. Atbildīgā darbinieka pienākumi

22. Atbildīgajam darbiniekam par līdzfinansējumu:

22.1. Ievadīt sistēmā IPUM audzēkņu sarakstus, informāciju par rīkojumiem par audzēkņu uzņemšanu, izmaiņām audzēkņu sarakstā, audzēkņu atskaitīšanu, līdzfinansējuma maksas atlaižu piemērošanu;

22.2. Pārbaudīt informāciju par audzēkņu dalību citās izglītības iestādēs VIIS datu bāzē;

22.3. Nodrošināt audzēkņu vecāku iesniegto pamatojuma dokumentu saglabāšanu;

22.4. Pārbaudīt un apkopot veiktos maksājumus, informēt par tiem pulciņu skolotājus.

VI. Citi noteikumi

23. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 15. septembrī un ir spēkā līdz nomainai.

24. Nolikums tiek publiskots Nama mājas lapā <http://www.tjn.lv/nodarbibas/> un izvietots uz Nama informācijas dēļa.

25. Ar šo nolikumu spēku zaudē 12.09.2018. nolikums Nr. TJNA2-18-9-nos „Nolikums Līdzfinansējuma interešu izglītības programmām aprēķināšanai, iekasēšanai un atlaižu piemērošanai”.

26. Grozījumus nolikumā var veikt pēc Nama administrācijas vai pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.

Direktore

Kvitkovska 67374093

I. Maskaļonoka