



TEHNISKĀS JAUNRADES NAMS „ANNAS 2”

Annas iela 2, Rīga, LV-1001, tālrunis, fakss 67374093, e-pasts tjn@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2020.

Nr. TJNA2-20-4-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu Tehniskās jaunrades namā „Annas 2”

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Tehniskās jaunrades namā „Annas 2” (turpmāk – Nams) un struktūrvienībā Bērnu zinātnes centrā „Tehnoannas pagrabi” (turpmāk – Centrs), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Nama darbiniekiem un audzēkņiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr. 360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Nama un Centra darbiniekiem un audzēkņiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Namam nepiederošu personu uzturēšanos Namā nosaka Nama 19.05.2016. iekšējie noteikumi Nr.TJNA2-16-5-nts „Nepiederošu personu uzturēšanās kārtība Tehniskās jaunrades namā „Annas 2””.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Izglītības procesa kārtība Namā tiek noteikta, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, valstī un Rīgas pašvaldībā izstrādātajām vadlīnijām, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.

5. Nama izglītības procesa īstenošanas kārtībā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Namā, Rīgā vai valstī.

6. Nams par izmaiņām izglītības procesa organizēšanā nekavējoties informē audzēkņus un Vecākus, izvietojot informāciju iestādes mājas lapā www.tjn.lv un [facebook.com](https://www.facebook.com) portālā.

7. Nodarbības Namā notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu nodarbību sarakstu. Nodarbību sarakstā norāda darba formu saskaņā ar Noteikumu 8.punktā noteikto.

8. Piešķirto stundu apmērā interešu izglītības skolotājs (turpmāk – Pedagoģis) var organizēt darbu:

8.1. Ar pilnu grupu;

8.2. Dalot grupu apakšgrupās;

8.3. Individuāli;

8.4. Kombinējot iepriekšminētās formas;

8.5. Attālināti.

9. Ņemot vērā Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes metodiskos ieteikumus Rīgas pašvaldības interešu izglītības iestādēm izglītības procesa organizēšanai un piesardzības pasākumu nodrošināšanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai (turpmāk – Ieteikumi) noteikto, Nams aktualizē interešu izglītības programmas (turpmāk – Programma) un/vai Programmu tematisko plānu.

10. Audzēknis Namā var nodarboties ne vairāk kā 3 dažādās Programmās.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana Namā

11. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Nama direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgo personu par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, kā arī audzēkņu un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

12. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Nama direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums Nr.1) šādām mērķgrupām:

12.1. Nams – Departaments;

12.2. Nama direktors – darbinieki;

12.3. Nams – audzēkņi;

12.4. Nams – vecāki;

12.5. Vecāki/pilngadīgi audzēkņi – Nama direktors.

13. Nama un Centra iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām, tajā skaitā par distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu koplietošanas telpās, kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai paredzētās mobilās lietotnes „Apturi Covid” izmantošanu.

14. Distances un higiēnas prasības tiek nodrošinātas atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

15. Namā un Centrā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija, kā arī konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes.

16. Vecākiem ir pienākums raudzīties, lai audzēknis neapmeklētu nodarbības, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes.

17. Vecāki var pavadīt audzēkni uz nodarbībām līdz Nama dežurantam ēkas 1.stāvā, bet pirmsskolas vecuma audzēkņus līdz nodarbību telpai, ievērojot distancēšanās un higiēnas prasības, kustību virzienus.

18. Ienākot Namā, darbinieki, audzēkņi un citas personas dezinficē rokas.

19. Lai novērstu drūzmēšanos garderobē, Šūšanas, Foto, Beatbox, Lidmodeļu un dronu, Raķešu modeļu, Kordas automodeļu un „Mazais mākslinieks” pulciņu audzēkņi virsdrēbes atstāj nodarbību telpā norādītajā vietā.

20. Audzēkņi:

20.1. pārvietojas pa Namu atbilstoši izvietotajiem norādījumiem par kustības organizēšanu, ievērojot distanci;

20.2. Iespēju robežās ievēro distancēšanos arī nodarbību telpā, Beatbox un Mūzikas laboratorijas pulciņa nodarbībās audzēkņi ievēro 2m distanci;

20.3. Nedrūzmējas tualetē, gaitenīs.

21. Audzēkņi un Vecāki savas un citu drošības nolūkā var izmantot mutes un deguna aizsegus (sejas maskas).

22. Beidzoties nodarbībām, audzēkņi atstāj Nama telpas, ievērojot distanci un norādes par kustības organizēšanu.

23. Pedagoģi:

23.1. namā ierodas 15 minūtes pirms nodarbību sākuma un izvēdina nodarbību telpu;

23.2. nodrošina nodarbību apmeklējuma uzskaiti elektroniskajos žurnālos e-klase.lv, papildus precīzi un regulāri atzīmējot katra audzēkņa ierašanās un aiziešanas laiku reģistrācijas lapā (pielikums Nr.2);

23.3. vēdina telpas nodarbību pārtraukumos atbilstoši nodarbību grafīkam ik pēc 2 stundām;

23.4. pēc nodarbības veic koplietošanas virsmu un citu priekšmetu dezinfekciju pulciņa telpā.

24. Koplietošanas telpu vēdināšanu un virsmu dezinficēšanu veic Nama saimnieciskie darbinieki.

25. Ja audzēknim Namā tiek konstatētas elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta temperatūra, sāpes rīkles galā, klepus, apgrūtināta elpošana):

25.1. Pedagoģi:

25.1.1. Informē atbildīgo personu,

25.1.2. Nodrošina saslimušo audzēkni ar sejas masku,

25.1.3. Izolē audzēkni atsevišķā telpā, līdz ierodas vecāki;

25.2. Atbildīgā persona:

25.2.1. Pieņem lēmumu par tālāko rīcību,

25.2.2. Informē vecākus par nepieciešamību ierasties pēc audzēkņa iespējami drīz,

25.2.3. Nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzību;

25.3. Vecāki:

25.3.1. Ierodas Namā pēc iespējas ātrāk,

25.3.2. Nogādā audzēkni mājās,

25.3.3. Informē par saslimšanu ģimenes ārstu,

25.3.4. Pozitīva Covid-19 analīžu rezultāta gadījumā, informē Nama atbildīgo personu;

25.4. Audzēknis atsāk nodarbību apmeklējumu tikai, ja ģimenes ārsts ir izsniedzis apliecinājumu, ka audzēknis nerada risku apkārtējiem.

26. Darbinieki:

26.1. No riska grupas vai tie, kuri vēlas, lieto individuālos aizsardzības līdzekļus;

26.2. Darba laikā konstatējot elpceļu infekcijas pazīmes (paaugstināta temperatūra, sāpes rīkles galā, klepus, apgrūtināta elpošana):

26.2.1. uzliek sejas masku,

26.2.2. informē tiešo vadītāju,

26.2.3. pārtrauc darba pienākumu veikšanu un nekavējoties atstāj Namu vai Centru, vai, nepieciešamības gadījumā, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību,

26.2.4. Informē par saslimšanu ģimenes ārstu,

26.2.5. Pozitīva Covid-19 analīžu rezultāta gadījumā, informē atbildīgo personu,

26.2.6. Atgriežas darbā tikai ar noslēgtu darba nespējas lapu vai apliecinājumu, ka darbinieks nerada risku apkārtējiem.

27. Ja audzēknim vai darbiniekam ir konstatēta Covid-19 infekcija vai ir bijis kontakts ar personu, kurai ir konstatēta Covid-19 infekcija, par to nekavējoties informē Nama direktoru.

28. Audzēknim vai darbiniekam saslimstot ar Covid-19, Nama direktore informē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

IV. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana Centrā

29. Vecākiem un grupas vadītājam ir pienākums raudzīties, lai bērni neapmeklētu Centra seansus, ja viņam ir kādas akūtas veselības problēmas vai saslimšanas pazīmes.

30. Centra telpās apmeklētāju grupa ierodas uz noteikto seansa laiku.

31. Centrā ienākot, visi darbinieki, audzēkņi un citas personas dezinficē rokas.

32. Klientu apkalpošanas speciālists pierēģistrē grupas vadītāja kontaktinformāciju – vārdu, uzvārdu, tālruņa numuru.

33. Apmaksu par Centra pakalpojumiem grupas vadītājs, ja iespējams, veic izmantojot bankas norēķinu karti.

34. Visi apmeklētāji, ievērojot piesardzības pasākumus un kustību virzienus, dodas uz seansu un rīkojas saskaņā ar Centra pedagoga norādījumiem.

35. Seansu starplaikos Centrā tiek veikta telpu vēdināšana un virsmu dezinficēšana.

V. Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai Nama un citu iestāžu organizēto pasākumu norises laikā

36. Lai novērstu Covid-19 infekcijas izplatību sabiedrībā, pasākuma laikā labi redzamā vietā tiek izvietota informācija par piesardzības pasākumiem:
- 36.1. brīdinājums, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
- 36.2. brīdinājums par divu metru distances ievērošanu;
- 36.3. norādījumi pareizai roku higiēnai.
37. Pasākuma dalībniekiem tiek nodrošināti roku dezinfekcijas līdzekļi.
38. Tiek veikta regulāra darba virsmu, darba priekšmetu un aprīkojuma dezinfekcija ar minētajiem dezinfekcijas līdzekļiem.
39. Netiek atļauta inventāra nodošana citām personām (izņemot vienas māsasaimniecības locekļus).
40. Tiek noteikta obligāta iepriekšēja attālināta pieteikšanās, pieteikumos iekļaujot arī noteikumu par obligātu valstī konkrētajā brīdī spēkā esošo epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanu.
41. Nams rūpīgi izvērtē audzēkņu dalības nepieciešamību citu personu organizētos pasākumos.
42. Tiek dota priekšroka pasākumiem, kur iespējams distancēties, vai pasākumiem ārpus telpām.
43. Nams, piedaloties citu iestāžu vai organizāciju īstenotajos pasākumos, ievēro tā brīža valstī noteiktos pulcēšanās ierobežojumus un piesardzības pasākumus.

VI. Noslēguma jautājumi

44. Noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.
45. Noteikumi ir izvietoti uz ziņojuma dēļa Nama 1.stāvā un Nama tīmekļvietnē www.tjn.lv, Centra 1.stāvā un Centra tīmekļvietnē www.pagrabi.lv.
46. Ar Noteikumiem tiek iepazīstināti darbinieki un audzēkņi pret parakstu, audzēkņu vecākiem tiek izsniegts informatīvs materiāls.
47. Ja Nama rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Nams ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

Direktore

Ogste 67374093
Kvitkovska 67374093

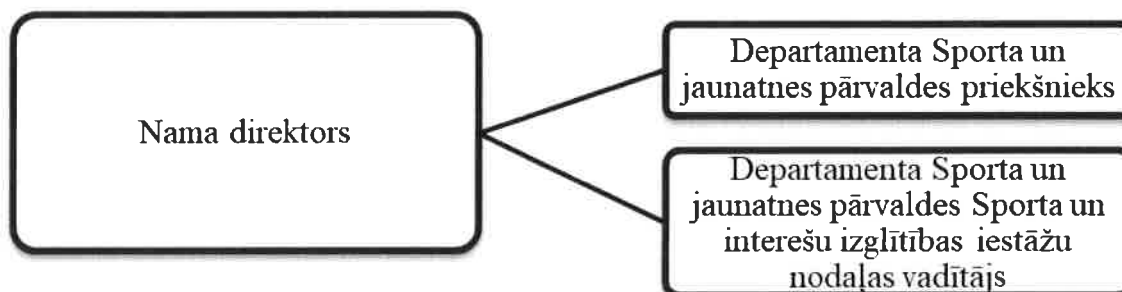


I.Maskaļonoka

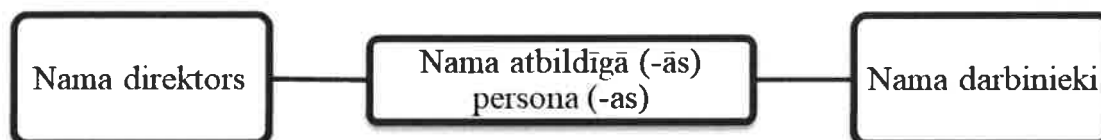
1. pielikums
Tehniskās jaunrades nama „Annas 2” iekšējiem noteikumiem
„Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot
Covid 19 infekcijas izplatības ierobežošanu”

Nama komunikācijas rīcības shēma

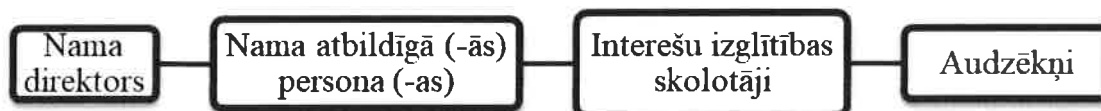
1. Nams – Departaments



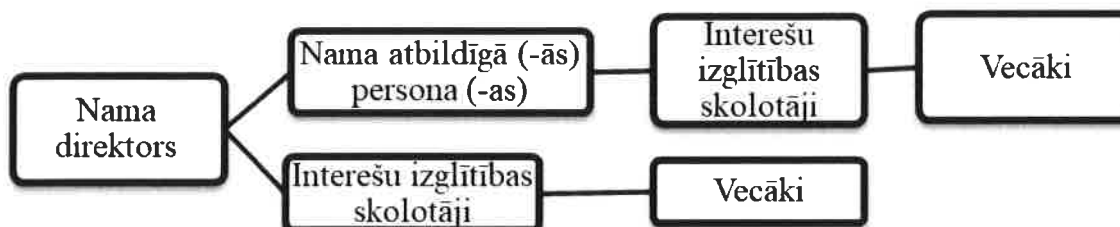
2. Nama direktors – darbinieki



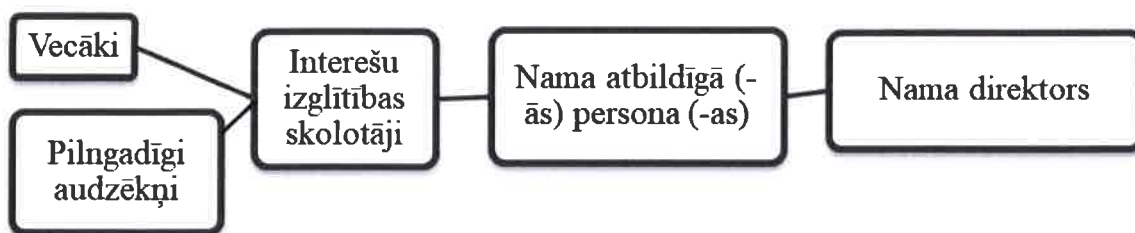
3. Nams – audzēkņi



4. Nams – Vecāki



5. Vecāki/pilngadīgi audzēkņi – Nama direktors



Direktore

Kvitkovska 67374093

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'I. Maskalona', is written over the printed name.

I.Maskalona

